



**COMUNE DI VERGIATE**  
**Provincia di Varese**

***REGOLAMENTO***  
***SERVIZIO PER L'INFANZIA***  
***"GRUPPO ZERO-SEI G. RODARI"***

modificato dal Consiglio Comunale  
Con delibera n.51 del 29/9/2022

COMUNE DI VERGIATE  
Provincia di Varese

## ***REGOLAMENTO***

### ***SERVIZIO PER L'INFANZIA***

#### ***"GRUPPO ZERO-SEI G. RODARI"***

**ART 1 - FINALITA' GENERALI**

**ART. 2 - CAPIENZA STRUTTURALE E GESTIONALE**

**ART. 3 - ACCESSO AL SERVIZIO**

**ART. 4 - ISCRIZIONI E ACCETTAZIONI**

**ART. 5 - CAUZIONI**

**ART. 6 - TARIFFE**

**ART. 7 - ORARI E GIORNI DI FUNZIONAMENTO**

**ART. 8 - COMITATO DI GESTIONE: composizione e nomina**

**ART. 9 - COMITATO DI GESTIONE: Decadenza, dimissioni, sostituzioni**

**ART. 10 - COMPITI DEL COMITATO DI GESTIONE**

**ART. 11 - PRESIDENTE: nomina e funzioni**

**ART. 12 - ASSEMBLEA DELLE FAMIGLIE**

**ART. 13 - COMUNICAZIONI DELLE FAMIGLIE**

**ART. 14 - ACCESSO AGLI SPAZI**

**ART. 15 - ASPETTI SANITARI**

**ART. 16- STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

**ART. 17- NORME FINALI**

## **ART 1 - FINALITA' GENERALI**

Nel Comune di Vergiate, nel quadro dei servizi sociali, è istituito un servizio per l'infanzia denominato "Gruppo Zero-Sei G.Rodari".

Il Gruppo 0/6 attua un servizio educativo di interesse pubblico rivolto a bambini da 0 a 6 anni ed ha lo scopo di favorire, integrando l'opera della famiglia, l'equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino e la sua socializzazione per mezzo di interventi educativo-didattici qualificati, che prevedono la continuità e l'interazione delle esperienze dei bambini iscritti.

Tale Gruppo realizza compiutamente la propria funzione in un contesto sociale che coinvolge la famiglia, gli organi di gestione e la comunità locale.

È aperto ai bambini fino ai 6 anni di età ed indica, come periodo preferenziale, l'ammissione al Gruppo dai 9 mesi di età.

Eventuali minorazioni fisico-psichiche, così come situazioni di particolare privazione psico-familiare e sociale, costituiscono cause primarie di ammissione

## **ART. 2 – CAPIENZA STRUTTURALE E GESTIONALE**

La **capienza strutturale** è autorizzata per un numero massimo di 70 posti di bambini, di cui:

al gruppo 0/3 è di 34 unità

al gruppo 3/6 di 36 unità.

**Capienza gestionale:** valutati i tassi di frequenza, l'articolazione dei gruppi e la tipologia della frequenza, nonché la situazione organizzativa e le risorse a disposizione, il Comitato di Gestione può prevedere un aumento della capacità di accoglienza dell'asilo nido; per il gruppo 3/6 è possibile aumentare il numero previsto da regolamento di 1 unità.

Il Gruppo 0/6 si articola, in relazione allo sviluppo del bambino, in gruppi e deve assecondare l'interscambio tra i gruppi al fine di favorire le esigenze di socializzazione dei bambini stessi.

All'assegnazione dei bambini ai gruppi provvede la coordinatrice, insieme al personale educativo.

## **ART. 3-ACCESSO AL SERVIZIO**

L'area di utenza riguarda gli abitanti del Comune di Vergiate e gli utenti provenienti da comuni e/o società convenzionate nella misura non superiore al 20% della disponibilità dei posti totali del servizio asilo nido e comunque in rispetto alla stipula della convenzione.

In caso di disponibilità di posti sarà data precedenza:

- agli utenti provenienti da comuni/società convenzionati;
- ai lavoratori che svolgono attività lavorativa con sede nel Comune di Vergiate.

Eventuali richieste da parte di famiglie non rientranti nei casi sopra indicati saranno vagliate dal Comitato di Gestione, secondo criteri definiti dallo stesso all'occorrenza.

Ai fini della formulazione delle graduatorie si distingue in:

RESIDENTI - CONVENZIONATI - NON RESIDENTI.

La definizione dei criteri di cui al precedente comma rispetta i seguenti indirizzi di carattere generale:

- eventuali carenze psico-fisiche
- condizioni sociali ed economiche della famiglia
- impegni lavorativi dei genitori
- continuità di frequenza al gruppo 0/3
- frequenza del fratello al gruppo 0/6
- ulteriori elementi validi per la valutazione che la famiglia fornisce
- attività lavorativa nel comune di Vergiate per i non residenti
- domicilio nel comune di Vergiate per i non residenti

## **ART. 4 - ISCRIZIONI E ACCETTAZIONI**

Le domande di iscrizione devono essere presentate digitalmente o presso il servizio e saranno accolte limitatamente alla disponibilità dei posti, secondo i criteri definiti dal Comitato di Gestione.

All'atto della presentazione della domanda, si invitano gli aspiranti utenti a prendere visione della versione digitale della documentazione del Servizio del GRUPPO 0/6:

- il regolamento del servizio
- la carta del servizio
- il regolamento sanitario
- il modulo tariffe di frequenza
- il regolamento ISEE

La coordinatrice, verificata la congruità della domanda sulla base dei criteri di cui all'articolo precedente, decide l'inserimento con l'équipe formata dagli educatori della struttura e, nei soli casi di competenza del servizio sociale, anche con la partecipazione dell'assistente sociale.

Il Comitato di Gestione può decidere l'esclusione dei bambini la cui assenza sia ingiustificata per un periodo superiore a 3 mesi consecutivi.

Per gli utenti del gruppo 0/3 viene offerta l'opportunità di usufruire del servizio part-time, da svolgersi tenendo conto delle richieste, delle esigenze organizzative e gestionali e delle risorse disponibili: i posti riservati al part-time saranno 13 (8 sulla sala medio-grandi e 5 sulla sala piccoli). L'accettazione di domande diverse dalle indicazioni numeriche precedenti ed il cambio, per i già iscritti, da tempo pieno a part-time, e viceversa, potranno essere valutati, tenendo conto delle risorse, ed eventualmente accordati. La richiesta del cambio di tipologia di frequenza deve essere esplicitata utilizzando l'apposito modulo e messa in graduatoria utilizzando i medesimi criteri di cui all'art 3, se applicabili.

Per tutti gli utenti del gruppo 0/6 l'iscrizione dovrà essere confermata annualmente entro i termini stabiliti.

L'accesso al gruppo 3/6 per il primo anno di frequenza non è automatico ma va presentata domanda di iscrizione che sarà valutata secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Gestione.

#### **ART. 5 - CAUZIONI**

A seguito dell'accettazione della domanda, con la quale viene concordata la data di ambientamento, la famiglia è tenuta a versare opportuna cauzione con relative tempistiche e modalità definite dalla Giunta che saranno comunicate attraverso la CARTA DEL SERVIZIO. Il mancato versamento della cauzione comporterà l'esclusione dalla lista degli iscritti.

La cauzione, infruttifera di interessi, verrà trattenuta per tutto il periodo di permanenza dell'utente nel servizio. La stessa verrà restituita quanto prima, previa verifica dei corretti pagamenti, verifica da effettuarsi comunque entro 60 giorni dalla data dell'ultima fattura.

In caso di mancato ambientamento per motivi non imputabili al servizio, la cauzione verrà trattenuta, quale rimborso delle spese organizzative.

#### **ART. 6 - TARIFFE**

La compartecipazione alle spese da parte delle famiglie che usufruiscono del servizio Gruppo 0/6, a parziale copertura degli oneri che gravano sul comune, comprende il pagamento di una quota mensile. La tariffa relativa al buono pasto verrà applicata in base ai giorni in cui vi è la consumazione e dovrà essere versata direttamente alla ditta concessionaria del servizio di ristorazione.

La retta di frequenza viene calcolata a partire dalla data di ambientamento concordata e può subire modifiche in relazione a:

- **adeguamento al tasso di copertura del servizio** – le decisioni sono deliberate dalla Giunta, sentite le proposte del Comitato di Gestione.
- **applicazione di incrementi dei costi dovuti ad effetti inflazionistici** - gli aumenti sono determinati dalla Responsabile di Area sulla base dell'indice Istat.

Le modifiche, le cui decisioni vanno assunte entro il 31 luglio, entrano in vigore dall'anno scolastico successivo.

La retta di frequenza è soggetta alle seguenti riduzioni:

- periodi di chiusura del servizio** - la retta è calcolata in modo proporzionato ai giorni di effettiva apertura;
- caso di frequenza di un fratello** - spetta la riduzione, applicata ad un solo figlio, nella misura indicata dal tariffario;
- ambientamento concordato nella seconda quindicina del mese** - la riduzione, spettante solo per il primo mese di frequenza, è calcolata in proporzione ai giorni di apertura;
- in caso di prolungata assenza per malattia con modalità e fruizione definita dalla Giunta Comunale.**

La retta di frequenza dovrà essere liquidata dall'utente entro 30 giorni dalla data di emissione del documento contabile relativo. Qualora si verificassero, per un periodo consecutivo di mesi due, irregolarità non giustificate nel pagamento delle rette, decade il diritto di frequenza.

A consuntivo del mese di giugno, chiunque non avrà ottemperato regolarmente ai pagamenti delle rette, perderà comunque il diritto di iscrizione all'anno successivo.

In caso di ritiro del minore nel corso del mese, la quota fissa di frequenza dovrà essere liquidata per intero. La comunicazione dell'eventuale ritiro dovrà essere consegnata alla coordinatrice entro la fine del mese, in caso contrario il minore verrà registrato nella lista degli iscritti e sarà quindi tenuto anche al pagamento della quota relativa al mese successivo.

**GRUPPO 0/3** - Il servizio base al nido funziona dalle ore 7.30 alle ore 16.30 e prevede una retta mensile determinata, per i soli residenti, sulla base della dichiarazione ISEE, da presentarsi entro la fine del primo mese di frequenza. In assenza della dichiarazione viene applicata la quota massima per residenti, non soggetta a conguaglio a ricevimento della dichiarazione ISEE.

Per gli utenti residenti in altri Comuni viene applicata la quota per i fuori paese, indicata nel modulo tariffario dell'anno scolastico di riferimento. È prevista la frequenza con formula part-time al servizio gruppo 0/3, che prevederà l'abbattimento del 40 % della quota fissa di frequenza.

È possibile chiedere un post-scuola oltre le ore 16.30 con tariffa separata; la tariffa del servizio aggiuntivo dipenderà dalle necessità lavorative dei genitori e sarà maggiore in assenza di documentata necessità lavorativa di entrambi o eventualmente dell'unico genitore.

**GRUPPO 3/6** - La scuola dell'infanzia prevede un tempo base dalle ore 9.00 alle ore 16.00 con relativa retta mensile.

Gli utenti possono chiedere un pre-scuola (orario dalle 7.30 alle 9.00) e/o il post-scuola (dalle 16.00 alle 18.00) con tariffa separata, che dipenderà dalle necessità lavorative dei genitori; la tariffa dei servizi aggiuntivi dipenderà dalle necessità lavorative dei genitori e sarà maggiore in assenza di documentata necessità lavorativa di entrambi o eventualmente dell'unico genitore.

Per gli utenti non residenti nel Comune di Vergiate è altresì prevista una maggiorazione tariffaria della retta nel suo complesso.

*L'esigenza lavorativa va auto-certificata dal richiedente e sarà soggetta ad eventuali controlli.*

## **ART. 7 - ORARI E GIORNI DI FUNZIONAMENTO**

Il Servizio per l'Infanzia Gruppo Zero-Sei garantisce i 205 giorni di apertura previsti dalla Regione Lombardia per i servizi asilo nido: è pertanto aperto, di norma, per l'intero corso dell'anno, salvo che durante la pausa estiva (in agosto) e le vacanze natalizie e pasquali. Gli orari vanno dalle ore 7.30 alle ore 18.00 differenziando tra servizio base e servizio aggiuntivo secondo quanto specificato al precedente articolo.

I calendari delle chiusure per il successivo anno scolastico, proposti dal Comitato di Gestione alla Giunta per l'approvazione, verranno resi pubblici entro il mese di gennaio.

## **ART. 8 - COMITATO DI GESTIONE: composizione e nomina**

Il Comitato di Gestione è composto da:

- N 5 rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, di cui almeno 2 riservati alle minoranze – Le nomine, effettuate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato elettorale, durano in carica fino alla scadenza del mandato, salvo i casi di revoca o dimissioni.
- N 4 rappresentanti degli utenti - designati dalle famiglie degli utenti di cui:
  - 1 rappresentante per sala gruppo piccoli
  - 1 rappresentante per sala grandi
  - 2 rappresentanti per il gruppo 3/6.Durano in carica 1 anno e possono essere confermati, fermo restando l'equilibrio di rappresentanza dei singoli gruppi.
- N. 1 rappresentante del personale dipendente dell'Ente
- N. 1 rappresentante del personale dipendente/socio della società in appalto Entrambe designate dal personale stesso, prevedendo eventuali rotazioni annuali.
- la coordinatrice del servizio.

Il Comitato di gestione, in caso di necessità, può avvalersi della presenza del Responsabile di Area, dell'Assistente Sociale, dell'Assessore e di eventuali altri tecnici.

## **ART. 9 - COMITATO DI GESTIONE: Decadenza, dimissioni, sostituzioni**

I componenti che, senza giustificato motivo per 3 volte consecutive non partecipano alla riunione, decadono dall'incarico. Decadono altresì i genitori in caso di ritiro del minore.

I componenti decaduti o dimissionari sono sostituiti su segnalazione del Presidente come segue:

- rappresentati dell'Amministrazione - Provvede il Consiglio Comunale nella prima seduta utile;
- rappresentanti degli utenti – La coordinatrice attinge per la sostituzione alla eventuale graduatoria o, in assenza di graduatoria, si provvede a nuova elezione in corso d'anno.
- rappresentante del personale del servizio - La sostituzione è disposta dalla coordinatrice, sentito il personale del servizio stesso.

## **ART. 10 - COMPITI DEL COMITATO DI GESTIONE**

Spetta al Comitato di Gestione formulare proposte in materia di organizzazione del servizio.

Al Comitato di Gestione spetta in particolare:

- elaborare proposte per i bilanci di previsione;
- promuovere verifiche del funzionamento del Gruppo 0/6 stimolando confronti fra le diverse esperienze esistenti nel settore;
- proporre l'entità delle rette di frequenza;
- promuovere proposte relative all'organizzazione interna del servizio e alla modifica del presente regolamento;
- determinare le modalità per favorire l'incontro delle famiglie con il personale del Gruppo 0/6, con gli operatori socio-sanitari della zona e con le associazioni presenti sul territorio;
- sottoporre all'Assemblea delle famiglie gli indirizzi programmatici;
- proporre interventi sulla struttura per l'adeguamento, il mantenimento e l'efficienza della medesima;
- formulare i criteri per la formazione delle graduatorie nel rispetto degli indirizzi generali di cui all'articolo 3.

## **ART. 11 - PRESIDENTE: nomina e funzioni**

Il Presidente del Comitato di Gestione viene eletto dal Consiglio Comunale scegliendolo tra i rappresentanti nominati.

Spetta al Presidente:

- la convocazione e la presidenza del Comitato di Gestione - Per la convocazione il Presidente si avvale dell'opera della coordinatrice del servizio. La convocazione avviene mediante avviso scritto da recapitarsi a domicilio dei componenti o via e-mail nei cinque giorni antecedenti a quello fissato per la riunione;
- fissa l'ordine del giorno;
- comunica al Consiglio Comunale le decadenze e le dimissioni per gli adempimenti di sostituzione;
- indice l'Assemblea dei Genitori - L'indizione avviene mediante avvisi indicanti il tempo, il luogo della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare.

#### **ART. 12 - ASSEMBLEA DELLE FAMIGLIE**

L'Assemblea delle famiglie può essere convocata per l'esame degli indirizzi generali del servizio:

- su proposta del Comitato di Gestione;
- su domanda scritta motivata di almeno 1/3 dei componenti dell'Assemblea;
- su richiesta dell'Assessore competente

È facoltà dell'Assemblea dei Genitori chiedere la partecipazione del personale del Gruppo 0/6, del Responsabile di Area e dell'Assessore.

#### **ART. 13 - COMUNICAZIONI DELLE FAMIGLIE**

Le famiglie possono presentare per iscritto al Comitato di Gestione proposte e reclami riguardanti il funzionamento del servizio. A tali istanze deve essere data risposta.

#### **ART. 14 - ACCESSO AGLI SPAZI**

L'accesso all'interno degli spazi del servizio da parte dei genitori è consentito e subordinato alle decisioni del personale educativo.

#### **ART. 15 - ASPETTI SANITARI**

Il servizio è sottoposto alla vigilanza igienico-sanitaria del Servizio d' Igiene e Sanità Pubblica dell'ATS ed è soggetto al regolamento sanitario allegato.

#### **ART. 16- STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Il personale del Gruppo 0/6 è così composto:

- 1 coordinatrice
- personale educativo, in numero adeguato alla capienza gestionale e in accordo a quanto stabilito dai parametri regionali per i servizi
- personale ausiliario addetto ai servizi e personale di cucina.

#### **ART. 17 – NORME FINALI**

Per quanto non contemplato nel presente regolamento, valgono le norme vigenti in materia.