



COMUNE di VERGIATE

(Provincia di Varese)

- Servizio attività economico-produttive e comunicazione esterna -

REGOLAMENTO COMUNALE

FESTA DI SAN MARTINO

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 33 DEL 28/06/2007
E SUCCESSIVE MODIFICHE APPROVATE CON DEL. C.C. N. 50 DEL 30/09/2008,
DEL. C.C. N. 54 DEL 23/09/2009, DEL. C.C. N. 33 DEL 27/09/2011, DEL. C.C. N. 49 DEL 27/09/2012
e DEL. C.C. N. 34 DEL 30/09/2013, DEL. C.C. N. 29 del 25/07/2018.

REGOLAMENTO COMUNALE FESTA DI SAN MARTINO

- INDICE -

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA FESTA	pag. 3
ART. 2 - GIORNATA E ORARI DI SVOLGIMENTO	pag. 3
ART. 3 - LOCALIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLA FIERA	pag. 4
ART. 4 - MODALITA' E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI AGLI OPERATORI (ZONA A) Area espositiva operatori diversi	pag. 5
ART. 5 - MODALITA' E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI AGLI OPERATORI (ZONA B) Area commercio su aree pubbliche	pag. 6
ART. 6 - MODALITA' E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI AGLI OPERATORI (ZONA C) Area attrazioni spettacolo viaggiante	pag. 6/7
ART. 7 - OBBLIGHI DEGLI OPERATORI (ZONE A, B e C)	pag. 7
ART. 8 - SANZIONI	pag. 7
ART. 9 - ENTRATA IN VIGORE	pag. 7

Art. 1 – TIPOLOGIA DELLA FESTA

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento della manifestazione denominata “*FESTA DI SAN MARTINO*” con riferimento all’utilizzo delle aree pubbliche, per lo svolgimento delle attività genericamente denominate “*FIERA*” così meglio definite:
 - area adibita a superficie espositiva avente carattere non permanente
 - area adibita al commercio su aree pubbliche
 - area adibita alle attrazioni dello spettacolo viaggiante
2. L’esercizio delle attività svolte nell’ambito della fiera è disciplinato come segue:
 - per l’area adibita a superficie espositiva avente carattere non permanente dalla Legge Regionale 02/02/2010 n. 6 ad oggetto “Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere” Titolo IV – Manifestazioni Fieristiche e dal Regolamento Regione Lombardia del 12/04/2003, n. 5.
 - per l’area adibita al commercio su aree pubbliche dalla Legge Regionale 02/02/2010 n. 6 e successive modifiche ed integrazioni ad oggetto “Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere” Titolo II, Capo I, Sezione III – Commercio su Aree Pubbliche.
 - per area adibita alle attrazioni dello spettacolo viaggiante il (D.P.R. n. 616/77 – Artt. 68 e 69 del TULPS) Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

Art. 2 – GIORNATA E ORARI DI SVOLGIMENTO

1. La festa si svolge annualmente nel mese di Novembre in concomitanza con la celebrazione del Santo Patrono (San Martino - 11 Novembre), ovvero nella domenica a tal fine stabilita dalla Parrocchia di Vergiate.
2. L’orario di ingresso agli operatori alla fiera è fissato dalle ore 7.00 alle ore 7.30. L’apertura ufficiale del banco verrà autorizzata, dagli Agenti di Polizia Locale, al termine del posizionamento da parte di tutti gli operatori nello spazio a loro assegnato.
3. L’orario di apertura al pubblico della fiera è fissato alle ore 8.30 e l’orario di chiusura alle ore 19.00.

Art. 3 – LOCALIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLA FIERA

1. La fiera si svolge su due aree pubbliche all'aperto e precisamente:

- **ZONA A – Area espositiva operatori diversi**

(L.R. 6/2010 Titolo IV – Manifestazioni Fieristiche)

Area adibita a superficie espositiva avente carattere non permanente (art. 12 Regolamento Regionale del 12/04/2003 n. 5), promossa a cura del “**Comitato Festa di San Martino**” (con rappresentanti della Parrocchia - Commercianti - Associazioni), istituito all'interno della PRO LOCO VERGIATE, anche tramite operatori professionali specializzati nell'organizzazione di esposizioni ed eventi.

Detta area è destinata ad operatori quali:

- hobbisti
- artigiani
- associazioni culturali
- associazioni sportive
- associazioni socio-assistenziali
- commercianti in sede fissa locali
- titolari di pubblici esercizi locali

- **ZONA B – Area commercio su aree pubbliche**

(L.R. 6/2010 Titolo II, Capo I, Sezione III – Commercio su Aree Pubbliche)

Area adibita al commercio su aree pubbliche (L.R. 6/2010 e s.m.i. e D.Lgs 18/05/2001 n. 228 e s.m.i.), promossa a cura del **Comune di Vergiate**.

Detta area è destinata a:

- titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche (alimentare, non alimentare, somministrazione di alimenti e bevande)
- produttori agricoli

- **ZONA C – Area attrazioni dello spettacolo viaggiante**

(D.P.R. n. 616/77 – Artt. 68 e 69 del TULPS)

Area adibita alle attrazione dello spettacolo viaggiante *(D.P.R. n. 616/77 – Artt. 68 e 69 del TULPS)*, promossa a cura del **Comune di Vergiate**.

2. La localizzazione ed articolazione delle aree sopraccitate nonché il dettaglio merceologico dei posteggi della Fiera di San Martino vengono determinati dalla Giunta Comunale con propria deliberazione mediante approvazione di idonea PLANIMETRIA riportante l'esatta distribuzione degli spazi.

Detta determinazione tiene conto delle valutazioni espresse dal Comitato Festa di San Martino e dall'Amministrazione Comunale sulla base dell'esperienza maturata nelle varie edizioni della manifestazione.

Art. 4 – MODALITA' E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI AGLI OPERATORI (ZONA A) Area espositiva operatori diversi

1. Per la **ZONA A** gli spazi sono assegnati secondo la procedura di cui all'art. 124 L.R. 6/2010, a cura del **"Comitato Festa di San Martino"** istituito all'interno della PRO LOCO VERGIATE e avente come finalità la promozione turistica, culturale, sportiva, artigianale, ecologica e commerciale del territorio, che può avvalersi anche di operatori professionali specializzati nell'organizzazione di esposizioni ed eventi.
2. Il Comitato, o chi da esso delegato, sceglie gli operatori partecipanti mediante l'assegnazione degli spazi espositivi nell'intento di:
 - fornire un'adeguata varietà di genere;
 - provvedere ad una collocazione logisticamente rispondente alle necessità operative generali anche con riferimento allo spazio disponibile;
 - ottenere un'accattivante e gradevole risultato finale.
3. Le domande di partecipazione devono essere inviate al Comitato Festa di San Martino, o a chi da esso delegato, mediante modalità e recapiti dallo stesso stabiliti, possibilmente tramite compilazione di modulo fac-simile a tal fine predisposto, entro il 30 settembre di ogni anno (ovvero il giorno feriale successivo nel caso detta scadenza ricada in giorno festivo) e devono contenere, oltre ai dati anagrafici del richiedente, l'espressa indicazione della natura del proprio spazio espositivo, nonché l'indicazione delle dimensioni del banco.
4. Le eventuali domande di partecipazione da parte di operatori delle tipologie destinate alla zona A che pervengono al Comune, vengono inviate per competenza al "Comitato Festa di San Martino" o a chi da esso delegato.
5. L'attribuzione degli spazi, il giorno della fiera, viene effettuata dai rappresentanti facenti parte del Comitato Festa San Martino, o da chi da esso delegato, con il supporto degli Agenti di Polizia Locale.

**Art. 5 – MODALITA' E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE
DEI POSTEGGI AGLI OPERATORI
(ZONA B) Area commercio su aree pubbliche**

1. Per la **ZONA B** l'assegnazione dei posteggi delle aree disponibili avviene tramite la stesura di graduatorie, come meglio definite e determinate dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, al fine di stabilire una sempre più consona ubicazione e tipologia degli operatori tenendo conto dei risultati e delle esperienze maturate negli anni precedenti.
2. I criteri utilizzati per la stesura di dette graduatorie saranno determinati dalla Giunta Comunale con propria deliberazione al fine di stabilire una sempre più efficace realizzazione della manifestazione anche rispetto a valutazioni in merito alle caratteristiche che meglio possano qualificare e rendere interessante la fiera stessa. Detti criteri prenderanno quale riferimento quelli previsti dal comma 5 del paragrafo V.1 dell'allegato A alla Legge Regionale n. 15/2000 approvato con D.G.R. 3/12/08 n. VII8570.
3. Le domande di concessione del posteggio in bollo, devono essere inviate a mezzo lettera raccomandata o presentate all'Ufficio Protocollo del Comune anche tramite PEC posta elettronica certificata, possibilmente tramite compilazione di modulo fac-simile a tal fine predisposto **entro il 30 settembre di ogni anno** (ovvero il giorno feriale successivo nel caso detta scadenza ricada in giorno festivo) e devono contenere, oltre ai dati anagrafici e fiscali del richiedente, gli estremi dell'atto autorizzativo, l'anzianità dell'attività di commercio attestata dal registro delle imprese presso la CCIAA o altra documentazione utile, l'espressa indicazione della merceologia (alimentare, somministrazione di alimenti e bevande, produttori agricoli, non alimentare), una breve descrizione di dettaglio degli articoli posti in vendita, nonché l'indicazione delle dimensioni del banco.
4. La concessione del posteggio nell'area suddetta ha durata limitata al giorno della fiera.
5. L'attribuzione dei posteggi, il giorno della fiera, viene effettuata dagli Agenti di Polizia Locale, in base alle graduatorie stilate secondo i criteri di cui all'art. 5, comma 2 del presente Regolamento, che sono approvate con determinazione del Responsabile dell'Area e affisse all'albo comunale.
6. L'assegnazione del posteggio è subordinata al pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico secondo le tariffe comunali in vigore.
7. Non può essere utilizzato, dallo stesso operatore, più di un posteggio contemporaneamente.

**Art. 6 – MODALITA' E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE
DEGLI SPAZI AGLI OPERATORI
(ZONA C) Area attrazioni dello spettacolo viaggiante**

1. Per la **ZONA C** l'assegnazione delle aree disponibili, come identificate dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, avverrà tenendo conto degli spazi disponibili, delle possibilità tecniche e logistiche e della varietà delle tipologie di attrazione.

2. Le domande di concessione dello spazio in bollo, devono essere inviate a mezzo lettera raccomandata o presentate all'Ufficio Protocollo del Comune anche tramite PEC posta elettronica certificata, possibilmente tramite compilazione di modulo fac-simile a tal fine predisposto **entro il 30 settembre di ogni anno** (ovvero il giorno feriale successivo nel caso detta scadenza ricada in giorno festivo) e devono contenere, oltre ai dati anagrafici e fiscali del richiedente, gli estremi dell'atto autorizzativo, la documentazione tecnica o altra documentazione utile, l'espressa indicazione della tipologia di attrazione, nonché l'indicazione delle dimensioni occupate.
3. L'attribuzione dei posteggi viene effettuata dagli Agenti di Polizia Locale.
4. L'assegnazione del posteggio è subordinata al pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico secondo le tariffe comunali in vigore.

ART. 7 – OBBLIGHI DEGLI OPERATORI (ZONE A, B e C)

1. Gli operatori partecipanti alla fiera hanno l'obbligo di curare esteticamente l'esposizione delle merci che dovranno essere contenute nello spazio assegnato.
2. La pulizia dei posteggi è a carico degli operatori.
3. L'operatore è tenuto al ripristino o al risarcimento dei danni da lui provocati direttamente o indirettamente durante l'esercizio dell'attività sul suolo pubblico concesso.

ART. 8 – SANZIONI

1. Le violazioni alle norme del commercio al dettaglio su aree pubbliche sono sanzionate ai sensi dell'art. 27 e successivi della L.R. n. 6 del 02/02/2010.

ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale e pubblicazione all'Albo Pretorio nei modi e termini di legge.