

COMUNE DI VERGIATE
Provincia di Varese

REGOLAMENTO
"SERVIZIO PER L'INFANZIA
GRUPPO ZERO-SEI G. RODARI"

approvato dal Consiglio Comunale
delibera n. 26 23/04/2009

COMUNE DI VERGIATE
Provincia di Varese

REGOLAMENTO

**"SERVIZIO PER L'INFANZIA
GRUPPO ZERO-SEI G. RODARI"**

SOMMARIO

FINALITA' GENERALI

ART. 1 ACCESSO AL SERVIZIO

ART. 2 ISCRIZIONI E ACCETTAZIONI

ART. 3 TARIFFE

ART. 4 - CAUZIONI

ART. 5 ORARI E GIORNI DI FUNZIONAMENTO

ART. 6 CAPIENZA GESTIONALE

ART. 7 COMITATO DI GESTIONE: composizione e nomina

ART. 8 - COMITATO DI GESTIONE: Decadenza, dimissioni, sostituzioni

ART. 9 COMPITI DEL COMITATO DI GESTIONE

ART. 10 PRESIDENTE: nomina e funzioni

ART. 11 ASSEMBLEA DELLE FAMIGLIE

ART. 12 COMUNICAZIONI DELLE FAMIGLIE

ART. 13 ACCESSO AGLI SPAZI

ART. 14 ASPETTI SANITARI

ART. 15 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ART. 16 NORME FINALI

FINALITA' GENERALI

Nel Comune di Vergiate, nel quadro dei servizi sociali, è istituito un servizio sperimentale per l'infanzia denominato " Gruppo Zero-Sei G. Rodari".

Il Gruppo 0/6 attua un servizio educativo di interesse pubblico rivolto a bambini da 0 a 6 anni ed ha lo scopo di favorire, integrando l'opera della famiglia, l'equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino e la sua socializzazione per mezzo di interventi educativo - didattici qualificati, che prevedono la continuità e l'interazione delle esperienze dei bambini iscritti.

Tale Gruppo realizza compiutamente la propria funzione in un contesto sociale che coinvolge la famiglia, gli organi di gestione e la comunità locale.

E' aperto ai bambini fino ai 6 anni di età ed indica, come periodo preferenziale, l'ammissione al Gruppo dai 9 mesi di età.

Eventuali minorazioni fisico-psichiche così come situazioni di particolare privazione psico - familiare e sociale costituiscono cause primarie di ammissione.

ART. 1 -ACCESSO AL SERVIZIO

L'area di utenza riguarda gli abitanti del Comune di Vergiate e gli utenti provenienti da comuni e/o società convenzionate nella misura non superiore al 10% della disponibilità dei posti totali del servizio asilo nido e comunque in rispetto alla stipula della convenzione

In caso di disponibilità di posti sarà data precedenza :

- ai residenti dei comuni convenzionati;
- ai lavoratori che svolgono attività lavorativa con sede nel Comune di Vergiate.

Eventuali richieste da parte di famiglie non rientranti nei casi sopra indicati saranno vagliate dal Comitato di Gestione secondo criteri definiti dallo stesso all'occorrenza.

Ai fini della formulazione delle graduatorie distinte in :

RESIDENTI

CONVENZIONATI

NON RESIDENTI

la definizione dei criteri di cui al precedente comma rispetta i seguenti indirizzi di carattere generale:

1. eventuali carenze psico - fisiche
2. condizioni sociali ed economiche della famiglia
3. impegni lavorativi dei genitori
4. continuità di frequenza al gruppo 0/3
5. frequenza del fratello al gruppo 0/6
6. ulteriori elementi validi per la valutazione che la famiglia fornisce
7. attività lavorativa nel comune di Vergiate per i non residenti
8. domicilio nel comune di vergiate per i non residenti

ART. 2 - ISCRIZIONI E ACCETTAZIONI

Le domande di iscrizione devono essere presentate presso il servizio e saranno accolte limitatamente alla disponibilità dei posti, secondo i criteri definiti dal Comitato di Gestione.

All'atto della presentazione della domanda verranno consegnati:

- il regolamento del servizio
- la carta del servizio
- il regolamento sanitario
- il modulo tariffe di frequenza
- il regolamento ISEE

La coordinatrice, verificata la congruità della domanda sulla base dei criteri di cui all'articolo precedente, decide l'inserimento con l'equipe formata dagli educatori della struttura e, nei soli casi di competenza del servizio sociale, anche con la partecipazione dell'assistente sociale.

Il Comitato di Gestione può decidere l'esclusione dei bambini la cui assenza sia ingiustificata per un periodo superiore a 3 mesi consecutivi.

Per gli utenti del gruppo 0/3 viene offerta l'opportunità di usufruire del servizio part- time, da svolgersi tenendo conto delle richieste e delle esigenze organizzative e gestionali : in tal caso i posti riservati al part -time non dovranno comunque superare il n° di 10 e, qualora questo numero non fosse raggiunto, si accolgono le domande per il tempo pieno.

In ogni caso il numero massimo di bambini accoglibili contemporaneamente non dovrà superare le 34 unità

L'accesso al gruppo 3/6 per il primo anno di frequenza non è automatico ma va presentata domanda di iscrizione che sarà valutata secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Gestione.

Per gli utenti frequentanti il gruppo 3/6 l'iscrizione dovrà essere confermata annualmente entro i termini stabiliti.

ART. 3 - TARIFFE

Le tariffe di frequenza al Gruppo 0/6 sono costituite da una quota fissa mensile e da una quota giornaliera calcolata sulla base delle effettive presenze registrate nel corso del mese.

La retta di frequenza viene calcolata a partire dalla data di ambientamento concordata e può subire modifiche in relazione a:

- **adeguamento al tasso di copertura del servizio** – le decisioni sono deliberate dalla Giunta, sentite le proposte del Comitato di Gestione.
- **applicazione di incrementi dei costi dovuti ad effetti inflazionistici**- gli aumenti sono determinati dalla responsabile di area sulla base dell'indice Istat.

Le modifiche, le cui decisioni vanno assunte entro il 31 luglio, entrano in vigore dall'anno scolastico successivo.

La retta di frequenza è soggetta alle seguenti riduzioni:

-**periodi di chiusura del servizio** - la retta è calcolata in modo proporzionato ai giorni di effettiva apertura;
-**caso di frequenza di un fratello** – spetta la riduzione, applicata ad un solo figlio, nella misura indicata dal tariffario;
-**ambientamento concordato nella seconda quindicina del mese** - la riduzione, spettante solo per il primo mese di frequenza, è calcolata in proporzione ai giorni di apertura.

La retta di frequenza dovrà essere liquidata dall'utente entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura. Qualora si verificassero, per un periodo consecutivo di mesi due, irregolarità non giustificate nel pagamento delle rette, decade il diritto di frequenza. A consuntivo del mese di giugno, chiunque non avrà ottemperato regolarmente ai pagamenti delle rette, perderà comunque il diritto di iscrizione all'anno successivo.

In caso di ritiro del minore nel corso del mese, la quota fissa di frequenza dovrà essere liquidata per intero. La comunicazione dell'eventuale ritiro dovrà essere effettuata alla coordinatrice entro la fine del mese, in caso contrario il minore verrà registrato nella lista degli iscritti e sarà quindi tenuto anche al pagamento della quota relativa al mese successivo.

GRUPPO 0/3 - La quota fissa viene determinata sulla base della dichiarazione ISEE, da presentarsi entro i 30 giorni successivi alla data di accettazione. In assenza della dichiarazione nei termini previsti viene applicata la quota massima, soggetta ad eventuale conguaglio a ricevimento della dichiarazione ISEE.

Per i lavoratori autonomi la quota fissa minima partirà dalla 3° fascia ISEE.

Per gli utenti residenti in altri Comuni, fatte salve per i domiciliati nel Comune di Vergiate eventuali segnalazioni del servizio sociale, viene applicata la quota massima, indicata nel modulo tariffario dell'anno scolastico di riferimento.

La frequenza con formula part-time al servizio gruppo 0/3 prevederà i seguenti abbattimenti della quota fissa di frequenza:

- Part-time al mattino, in orario compreso dalle 7.30 alle 13, abbattimento del 40%
- Part-time pomeriggio, in orario compreso dalle 13 alle 18, abbattimento del 45%

GRUPPO 3/6 - La quota fissa mensile è determinata dall'orario di frequenza richiesto dalla famiglia. Gli utenti possono chiedere, solo per motivate esigenze di lavoro, il pre-scuola (orario dalle 7.30 alle 9.00) ed il post-scuola (dalle 16.00 alle 18.00). L'esigenza lavorativa va auto-certificata dal richiedente e sarà soggetta ad eventuali controlli.

Per gli utenti non residenti nel Comune di Vergiate, fatte salve eventuali segnalazioni del Servizio Sociale per i domiciliati nel Comune di Vergiate, è prevista una maggiorazione fissata dalla Giunta.

ART. 4 - CAUZIONI

A seguito dell'accettazione della domanda, con la quale viene concordata la data di ambientamento, la famiglia è tenuta a versare, quindici giorni prima di tale data, una cauzione pari a 150 euro. La ricevuta del versamento deve essere consegnata immediatamente presso la struttura del servizio.

Il mancato versamento della cauzione comporterà l'esclusione dalla lista degli iscritti.

La cauzione, infruttifera di interessi, verrà trattenuta per tutto il periodo di permanenza dell'utente nel servizio. La stessa verrà restituita quanto prima, previa verifica dei corretti pagamenti, verifica da effettuarsi comunque entro 60 giorni dalla data dell'ultima fattura.

In caso di mancato ambientamento per motivi non imputabili al servizio, la cauzione verrà trattenuta, quale rimborso delle spese organizzative.

ART. 5 - ORARI E GIORNI DI FUNZIONAMENTO

Il Gruppo 0/6 è aperto di norma durante l'intero anno scolastico, per 47 settimane tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 18,00.

I calendari delle chiusure annue verranno proposte entro l'inizio di ogni anno scolastico dal Comitato di Gestione alla Giunta per l'approvazione.

ART. 6 - CAPIENZA GESTIONALE

La capienza gestionale, valutati i tassi di frequenza, l'articolazione dei gruppi e la tipologia della frequenza, è prevista per un numero massimo di 70 posti di bambini.

Il numero massimo dei bambini contemporaneamente accoglibili al gruppo 0/3 è di 34 unità, quello del gruppo 3/6 di 36 unità.

Il Gruppo 0/6 si articola, in relazione allo sviluppo del bambino, in gruppi e deve assecondare l'interscambio tra i gruppi al fine di favorire le esigenze di socializzazione dei bambini stessi.

All'assegnazione dei bambini ai gruppi provvede la coordinatrice, insieme al personale educativo.

ART. 7 - COMITATO DI GESTIONE: composizione e nomina

Il Comitato di Gestione è composto da :

- N 5 rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, di cui almeno 2 riservati alle minoranze – Le nomine, effettuate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato elettorale, durano in carica fino alla scadenza del mandato, salvo i casi di revoca o dimissioni.
 - N 4 rappresentanti degli utenti - designati dalle famiglie degli utenti di cui :
 - 1 rappresentante per sala gruppo piccoli
 - 1 rappresentante per sala grandi
 - 2 rappresentanti per il gruppo 3/6.
- Durano in carica 1 anno e possono essere confermati, fermo restando l'equilibrio di rappresentanza dei singoli gruppi.
- N. 1 rappresentante del personale del servizio – designato dal personale stesso, prevedendo eventuali rotazioni annuali.
 - la coordinatrice del servizio.

Il Comitato di gestione, in caso di necessità, può avvalersi della presenza del Responsabile di area, dell'Assistente Sociale, dell'Assessore e di eventuali altri tecnici.

ART. 8 - COMITATO DI GESTIONE: Decadenza, dimissioni, sostituzioni

I componenti che, senza giustificato motivo, per 3 volte consecutive non partecipano alla riunione, decadono dall'incarico. Decadono altresì i genitori in caso di ritiro del minore.

I componenti decaduti o dimissionari sono sostituiti su segnalazione del Presidente come segue:

- rappresentati dell'Amministrazione - Provvede il Consiglio Comunale nella prima seduta utile;
- rappresentanti degli utenti – La coordinatrice attinge per la sostituzione alla eventuale graduatoria o, in assenza di graduatoria, si provvede a nuova elezione in corso d'anno.
- rappresentante del personale del servizio - La sostituzione è disposta dalla coordinatrice, sentito il personale del servizio stesso.

ART. 9 - COMPITI DEL COMITATO DI GESTIONE

Spetta al Comitato di Gestione formulare proposte in materia di organizzazione del servizio.

Al Comitato di Gestione spetta in particolare:

- elaborare proposte per i bilanci di previsione;
- promuovere verifiche del funzionamento del Gruppo 0/6 stimolando confronti fra le diverse esperienze esistenti nel settore;
- proporre l'entità delle rette di frequenza;
- promuovere proposte relative all'organizzazione interna del servizio e alla modifica del presente regolamento;
- determinare le modalità per favorire l'incontro delle famiglie con il personale del Gruppo 0/6, con gli operatori socio - sanitari della zona e con le associazioni presenti sul territorio;
- sottoporre all'Assemblea delle famiglie gli indirizzi programmatici;
- proporre interventi sulla struttura per l'adeguamento, il mantenimento e l'efficienza della medesima;
- formulare i criteri per la formazione delle graduatorie nel rispetto degli indirizzi generali di cui all'articolo 1.

ART. 10 - PRESIDENTE: nomina e funzioni

Il Presidente del Comitato di Gestione viene eletto dal Consiglio Comunale scegliendolo tra i rappresentanti nominati.

Spetta al Presidente:

- la convocazione e la presidenza del Comitato di Gestione - Per la convocazione il Presidente si avvale dell'opera della coordinatrice del servizio. La convocazione avviene mediante avviso scritto da recapitarsi a domicilio dei componenti nei cinque giorni antecedenti a quello fissato per la riunione;
- fissa l'ordine del giorno;
- comunica al Consiglio Comunale le decadenze e le dimissioni per gli adempimenti di sostituzione;
- indice l'Assemblea dei Genitori - L'indizione avviene mediante avvisi indicanti il tempo, il luogo della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare.

ART. 11 - ASSEMBLEA DELLE FAMIGLIE

L'Assemblea delle famiglie può essere convocata per l'esame degli indirizzi generali del servizio:

- su proposta del Comitato di Gestione;
- su domanda scritta motivata di almeno 1/3 dei componenti dell'Assemblea;
- su richiesta dell'Assessore ai Servizi Sociali.

E' facoltà dell'Assemblea dei Genitori chiedere la partecipazione del personale del Gruppo 0/6, del Responsabile di area e dell'Assessore.

ART. 12 - COMUNICAZIONI DELLE FAMIGLIE

Le famiglie possono presentare per iscritto al Comitato di Gestione proposte e reclami riguardanti il funzionamento del servizio. A tali istanze deve essere data risposta.

ART. 13 - ACCESSO AGLI SPAZI

L'accesso all'interno degli spazi del servizio da parte dei genitori è consentito e subordinato alle decisioni del personale educativo.

ART. 14 - ASPETTI SANITARI

Il servizio è sottoposto alla vigilanza igienico - sanitaria del Servizio d' Igiene e Sanità Pubblica dell'ASL ed è soggetto al regolamento sanitario allegato.

ART. 15 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il personale del Gruppo 0/6 è così composto :

- 1 coordinatrice
- personale educativo, in numero adeguato alla capienza gestionale e in accordo a quanto stabilito dai parametri regionali per i servizi
- personale ausiliario addetto ai servizi e personale di cucina

ART. 16 – NORME FINALI

Per quanto non contemplato nel presente regolamento, valgono le norme vigenti in materia.

Vergiate 23/04/2009